



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"N. De Filippis - G. Prestia"**  
 Via Santa Maria dell'Imperio - 89900 VIBO VALENTIA  
 email: vvis009007@istruzione.it PEC: vvis009007@pec.istruzione.it  
 Tel. DS 0963 43066 - 0963 376776 - DSGA 0963 376775  
 Ufficio personale 0963 376774 - Ufficio Alunni 0963 376777



Circ. n. 57

Vibo Valentia, 26/01/2019

- ALL'ALBO
- AL SITO WEB DELLA SCUOLA
- ATTI

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sotto azione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +; 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale*

Sotto-azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Titolo Modulo
10.2.2AC	10.2.2A-FSEPON-CL-2018-118	Unione Europea - Storia e valori	La "Cittadinanza Europea" per la Mobilità transnazionale
CUP: I47117000820007			

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI FORMATORI E TUTOR INTERNI PER L'ATTIVAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "CITTADINANZA EUROPEA PER LA MOBILITÀ TRANSAZIONALE" PROPEDEUTICO AL MODULO “Destination: Ireland” RELATIVO AL PROGETTO “another brick in the wall...towards Europe” NELL'AMBITO DEL PON FSE avviso MIUR prot. n. 3504 del 31/03/2017 PER IL “POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA”**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. 3504 del 31/03/2017 emanato nell'ambito del PON FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" – Potenziamento della Cittadinanza europea - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 23616 del 23/07/2018 con la quale si comunica all'IIS De Filippis – Prestia di Vibo Valentia l'avvenuto finanziamento della candidatura presentata e contestualmente si autorizza l'avvio delle attività di gestione e di attuazione del progetto;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 sull'iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota MIUR prot. n° 1498 del 09/02/2018 avente per oggetto “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2014-2020”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 52 del 2/5/2017 per la partecipazione al suddetto Bando con il progetto “Unione Europea - Storia e valori” ;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 2/5/2017 per la partecipazione al suddetto Bando con il progetto “Unione europea – Storia e valori” ;
- VISTO** il decreto di assunzione al bilancio del DS, Prot. n. 3635/C14 del 27/07/2018;
- VISTA** la delibera del consiglio di Istituto del 23/11/2018 di ratifica dell’assunzione al bilancio;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23604 del 2/07/2018, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità dei costi;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA** l’esigenza di reperire prioritariamente al proprio interno le professionalità necessarie per l’attuazione del progetto
- VISTA** la candidatura dell’Istituto d’Istruzione Superiore “De Filippis Prestia” dove sono stati inseriti i seguenti moduli, approvati e finanziati con lettera MIUR prot. AOODGEFID 23616 del 23/07/2018:

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base		
Tipologia modulo	Titolo	Costo
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B	La 'Cittadinanza Europea' per il potenziamento della lingua in modalità Clil	€ 5.082,00
Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3C	La "Cittadinanza Europea" per la Mobilità transnazionale	€ 4.561,50

**EMANA**

**Il seguente avviso di selezione per il reclutamento delle figure professionali di ESPERTO FORMATORE e di TUTOR relative al secondo modulo:**

TITOLO MODULO	(TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE)
La "Cittadinanza Europea" per la Mobilità transnazionale	<p><b>Tutor:</b> Docente della scuola con incarico a tempo indeterminato in possesso delle competenze informatiche necessarie alla gestione del progetto sulla piattaforma dedicata</p> <p><b>Esperto:</b> Docente della Scuola con incarico a tempo indeterminato in possesso di Laurea in discipline Storico – letterarie, linguistiche, sociali, economiche, politiche, giuridiche, con adeguate competenze informatiche per la gestione del progetto sulla piattaforma dedicata</p>

Con il presente modulo ci si propone di dare ai partecipanti una formazione di base in materia di cittadinanza europea, nella convinzione che è sempre più importante conoscere la storia dell'Unione, i diritti fondamentali dei cittadini e le altre tematiche di interesse comune e di attualità.

Non si vuole, tuttavia, promuovere demagogicamente il concetto di cittadinanza europea presso gli studenti, ma stimolare il senso di appartenenza, la ricchezza delle diversità e, fondamentalmente, il dibattito sui temi più controversi, perché, come ogni struttura umana, anche l'Unione europea è perfezionabile e quindi ben vengano la critica costruttiva e il confronto, figli di una reale partecipazione al processo democratico.

Il modulo di 30 ore, pur riproponendo gli stessi contenuti e le stesse modalità di attuazione del precedente, essendo propedeutico all'azione 10.2.3C "Mobilità transnazionale", si rivolge a un diverso gruppo di studenti delle terze, quarte, e quinte classi dei due Istituti che compongono l'IIS De Filippis Prestia e pertanto, in sede di trattazione, si farà di frequente riferimento al paese sede dello scambio culturale proposto (l'Irlanda).

Si riportano, per completezza, i contenuti del presente modulo:

Cos'è l'Unione europea. La storia dell'integrazione europea. Come funziona l'Unione europea - Diritti e cittadinanza europea - Globalizzazione e commercio internazionale - Opportunità di studio e lavoro nell'UE - Politiche dell'Unione europea (con possibili approfondimenti su politica monetaria, politica ambientale, politica regionale, politica agricola comune) - Attualità dell'Unione europea (la crisi economica, i futuri allargamenti,...).

Il modulo formativo richiede sia la presenza di un esperto formatore che di un tutor, che dovranno svolgere la loro funzione per un totale di 30 ore ciascuno.

#### **L'esperto formatore dovrà:**

- Programmare dettagliatamente le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie e metodologie didattiche laboratoriali e comunque adeguate alle competenze da formare;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con il tutor di progetto;
- Documentare puntualmente le attività ed i prodotti realizzati;
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dall'autorità PON.
- Curare la disseminazione di prodotti ed esiti

**Il tutor dovrà:**

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collabora con i formatori nella conduzione delle attività del modulo;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e svolgere compiti di collegamento con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e aggiornare la piattaforma nel Sistema di Gestione (GPU) per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti e le assenze/presenze.

**COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO**

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 30 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo Stato max di €. 900,00.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

**COMPENSO PER IL FORMATORE**

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 lordo Stato, per max 30 ore di attività, pari ad un compenso lordo Stato max di €. 2100,00.

Tale compenso copre tutte le attività rientranti nei compiti sopra elencati.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda, corredata dal curriculum vitae in formato europeo e da una fotocopia del documento di identità, indirizzata al Dirigente Scolastico e redatta secondo il modello allegato (ALLEGATI A E B), dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 02/02/2019 a mezzo:

- Servizio postale (non fa fede il timbro postale),
- Brevi manu, **all'Uff. Protocollo dell'I.I.S. "De Filippis-Prestia" – Via N. Defilippis**

**89900 Vibo Valentia**

ovvero a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo VVIS009007@pec.istruzione.it.

Sulla busta o nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata le seguente dicitura:

CANDIDATURA TUTOR – ESPERTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-118 - MODULO La "Cittadinanza Europea" per la Mobilità transnazionale

La domanda dovrà essere firmata in originale e riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs. n°196/2003.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza, incomplete e non debitamente sottoscritte.

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla commissione nominata dal dirigente scolastico dopo il termine di scadenza di presentazione delle candidature tramite comparazione dei curricula, secondo i sotto indicati criteri di valutazione, riportati nella contenuta nel modulo domanda - allegato B del presente avviso di selezione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

## CRITERI DI VALUTAZIONE TUTOR

Dottorato di ricerca attinente alla tematica del progetto	Punti 5
Corsi di specializzazioni, master e perfezionamento attinenti all'area di riferimento del progetto	Punti 1 per ciascun titolo (max punti 5)
Esperienze di tutor in precedenti progetti PON e POR	1 punto per esperienza (max 10)
Esperienze di esperto, valutatore o facilitatore in precedenti progetti PON e POR	1 punto per esperienza (max 5)
Numero anni di docenza di ruolo	1 punto per ogni anno (max 10)
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni titolo (max 3)
Certificazioni linguistiche – lingua Inglese	Da 1 a 6 punti (rispettivamente per i livelli A1, A2, B1, B2, C1, C2 del Quadro Comune)

## CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO

Dottorato di ricerca attinente alla tematica del progetto	Punti 5
Corsi di specializzazioni, master e perfezionamento attinenti all'area di riferimento del progetto	Punti 1 per ciascun titolo (max punti 5)
Esperienze di esperto in precedenti progetti PON e POR	1 punto per esperienza (max 10)
Esperienze di tutor, valutatore o facilitatore in precedenti progetti PON e POR	1 punto per esperienza (max 5)
Numero anni di docenza di ruolo	1 punto per ogni anno (max 10)
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni esperienza (max 3)
Certificazioni linguistiche – lingua Inglese	Da 1 a 6 punti (rispettivamente per i livelli A1, A2, B1, B2, C1, C2 del Quadro Comune)

La graduatoria provvisoria dei richiedenti sarà pubblicata sul sito web della scuola ([www.iisdefilippisprestia.gov.it](http://www.iisdefilippisprestia.gov.it)) entro il 8 febbraio 2019. Avverso tale graduatoria, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, potranno essere prodotti eventuali reclami. La graduatoria definitiva sarà pubblicata, sempre sul sito web della scuola, in data 12 febbraio 2019.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto e rispondente alle esigenze progettuali

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

### **RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web nella sezione dedicata al PON 2014-2020;
- Circolare interna;

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Gentile Pietro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Pietro Gentile**

( Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.I.S. "De Filippis Prestia "

Vibo Valentia

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO  
FORMATORE E DI UN TUTOR – PROGETTO PON CODICE 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-118**

afferre all'avviso pubblico del MIUR prot. n. 3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di:

Esperto formatore

Tutor

**(Barrare la casella corrispondente al ruolo richiesto. N.B.: si possono richiedere entrambi gli incarichi)**

Per il modulo formativo: **La "cittadinanza europea" per la mobilità trnsnazionale**

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, come risultanti dal curriculum vitae allegato.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B dell'avviso

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli (relativamente al modulo di pertinenza).
2. Allegato C - Trattamento dati personali
3. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
4. fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Allegato B**

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE TUTOR**

		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Dottorato di ricerca attinente alla tematica del progetto	Punti 5		
Corsi di specializzazioni, master e perfezionamento attinenti all'area di riferimento del progetto	Punti 1 per ciascun titolo (max punti 5)		
Esperienze di tutor in precedenti progetti PON e POR	1 punto per esperienza (max 10)		
Esperienze di esperto, valutatore o facilitatore in precedenti progetti PON e POR	1 punto per esperienza (max 5)		
Numero anni di docenza di ruolo	1 punto per ogni anno (max 10)		
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni titolo (max 3)		
Certificazioni linguistiche – lingua Inglese	Da 1 a 6 punti (rispettivamente per i livelli A1, A2, B1, B2, C1, C2 del Quadro Comune		

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE ESPERTO**

		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
Dottorato di ricerca attinente alla tematica del progetto	Punti 5		
Corsi di specializzazioni, master e perfezionamento attinenti all'area di riferimento del progetto	Punti 1 per ciascun titolo (max punti 5)		
Esperienze di esperto in precedenti progetti PON e POR	1 punto per esperienza (max 10)		
Esperienze di tutor, valutatore o facilitatore in precedenti progetti PON e POR	1 punto per esperienza (max 5)		
Numero anni di docenza di ruolo	1 punto per ogni anno (max 10)		
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni titolo (max 3)		
Certificazioni linguistiche – lingua Inglese	Da 1 a 6 punti (rispettivamente per i livelli A1, A2, B1, B2, C1, C2 del Quadro Comune		

N.B. - L'amministrazione si riserva di richiedere la convalida dei titoli indicati dall'aspirante  
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.), DICHIARA, infine, che tutti i dati riportati negli allegati, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Luogo, \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_



## **Allegato C - Informativa privacy**

Informiamo che l'Istituto d'Istruzione Superiore "De Filippis – Prestia" di Vibo Valentia, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 24 a) b) c) del Codice Privacy e dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle figure professionali di progetto

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Signor Pietro Gentile, raggiungibile all'indirizzo mail [pietro.gentile@istruzione.it](mailto:pietro.gentile@istruzione.it)

*\_\_/\_\_/ sottoscritt \_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed art. 13 Regolamento UE 2016/679, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

---